

個人情報開示等請求書

株式会社 関東電算センター 個人情報相談窓口 宛

年 月 日

※日付と太枠内のみご記入下さい。

請求者	本人	住 所	〒		
		(フリガナ) 氏 名	Ⓜ	電話番号	()
	代理人	住 所	〒		
		(フリガナ) 氏 名	Ⓜ	電話番号	()
請求の種類	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 内容の追加 <input type="checkbox"/> 内容の削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供記録の開示 <small>※いずれかにチェックを入れる</small>				
請求の内容					
提出書類	本人確認書類は以下のいずれか1点のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証 (住所変更がある場合は裏面も必要です) <input type="checkbox"/> パスポート (旅券) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 代理人の場合は併せて以下の書類を提示又は、提出 戸籍謄本、及び代理人確認書類 委任状				
開示の実施方法等	<input type="checkbox"/> 御社にて開示の実施を希望する 【実施方法】 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 () 【希望日】 年 月 日 <input type="checkbox"/> 写しの郵送を希望する <input type="checkbox"/> その他 ()				

※開示を希望の方のみ記入
ください

- (注)
- 上記提出書類は、いずれも有効期限内で、ご本人の氏名の記載があるものをお願い致します。
 - 上記提出書類に機微情報が含まれる場合は、判別できないように塗りつぶして下さい。
例：運転免許証の本籍地、公的証明書の本籍地・家族名など
 - 開示等の求めに際して当社が取得した個人情報については、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取り扱うものとします。
 - 手数料は徴収致しません。

(以下の欄には記入しないで下さい)

受付番号		受付者	
本人等確認用書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 代理人の場合は以下書類も確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状		
受付年月日	. .	開示等月日	. .
備 考			

<ご利用説明>

1. 開示等請求書の記入について

(1) 請求者

ご本人の氏名及び住所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所により利用目的の通知等を行うこととなりますので、正確にご記入ください。

また、ご連絡を行う際に必要となりますので、電話番号もご記入ください。
なお、代理人によるご請求の場合には、上記のほか、代理人の氏名、住所、電話番号をご記入ください。

この場合、ご本人欄の押印は不要です。

(2) 請求の種類

ご請求される種類が開示、利用目的の通知、内容の訂正、内容の追加、内容の削除、利用停止消去、第三者への提供停止、第三者への提供記録の開示のいずれかにチェックをしてください。

(3) 請求の内容

ご請求される種類の内容(氏名、住所、電話番号、生年月日等)を具体的にお書きください。

(4) 提出書類

本人確認のための書類として、運転免許証(住所変更がある場合は裏面も必要です)パスポート(旅券)、健康保険被保険証、住民票記載事項証明書のどれを提出するかにチェックをしてください。

代理人(法定代理人・任意代理人)の方は、上記の他に戸籍謄本、及び代理人確認書類の提示または提出が必要となります。また、任意代理人の方は委任状も併せてご提出ください。

※委任状については当社ホームページよりダウンロードできます。

(注) 上記書類にお客様の機微情報が含まれる場合は、お客様の意思により判別できないように塗りつぶしてから送付下さい。例: 運転免許証の本籍地・運転の条件、公的証明書の本籍地・家族名など。

(5) 開示の実施方法等

当社を訪問され開示を希望する場合は、「御社にて開示の実施を希望する」にチェックをしてください。また、開示の実施方法および希望日もご記入ください。

写しのご送付を希望する場合は、「写しの郵送を希望する」にチェックをしてください。

それ以外の方法を希望する場合は、「その他」にチェックをし具体的な方法をご記入ください。

なお、ご指定頂いた方法による開示に、多額の費用を要する場合や開示が困難である場合は写しの郵送による方法にさせていただきますので、ご了承をお願いします。

2. 開示等の求めに応じる手続きについて

当社は、開示対象個人情報の本人又はその代理人(法定代理人・任意代理人)からの「開示、利用目的の通知、内容の訂正、内容の追加、内容の削除、利用停止、消去、第三者への提供停止、第三者への提供記録の開示」(以下、開示等といいます)について、次の手続き等に基づき対応させていただきます。

なお、当社が業務受託しており、当社に開示等の権限がない個人情報は開示等のご請求の対象とはなりませんので、ご了承をお願いします。

(1) 開示等の求めの申請先

開示等の求めは、下記宛てに所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送願いますようお願いいたします。

〒320-0813

栃木県宇都宮市二番町1-30

株式会社関東電算センター

個人情報相談窓口 宛

(2) 開示等の求めの手数料およびそのお支払い方法

手数料は徴収致しません。

(3) 回答方法

開示等請求書の「開示の実施方法等」により指定された方法にてご回答申し上げます。

(4) 開示等の求めに伴い当社が取得した個人情報について

開示等の求めに際して、当社が取得した個人情報については開示等の求めに必要な範囲内でのみ取り扱うものとします。

3. 個人情報に関する相談窓口について

(1) 個人情報に関する相談窓口

当社の個人情報の取扱いに関する相談は、下記までお申し出ください。

総務課 : 個人情報に関する相談窓口

電話番号 : 028-638-0611

受付時間 : 月曜日から金曜日(祝日・当社休業日は除く) 9:00~17:00

※直接ご来社いただいておりますのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承をお願いします。

(2) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び、苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の名称 : 一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情解決の申出先 : 認定個人情報保護団体事務局

住所: 〒106-0032

東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル内

電話番号: 03-5860-7565 / 0120-700-779 (平日9:30~12:00、13:00~16:30)